



## Offre d'emploi

### Chargée de projet en valorisation des ressources

EURÊKO! est un organisme tourné vers l'action et la réalisation de projets dans le domaine de l'environnement, engagé dans la restauration, la protection et la conservation des écosystèmes. Influenceur crédible, EURÊKO! œuvre dans le sens d'une transition socio écologique harmonieuse sur le territoire du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

**Lieu** : Ville de Saguenay et MRC du Fjord-du-Saguenay

**Date de début d'emploi** : Septembre 2022

#### Description sommaire du poste :

EURÊKO! cherche à compléter son équipe de travail avec un **professionnel de l'environnement au sein de son département de Valorisations des ressources pour la mise en place et l'obtention de résultats concrets dans trois domaines : la gestion des matières résiduelles (GMR), l'utilisation des ressources de façon responsable et la conscientisation environnementale**. Nous recherchons une personne autonome, compétente, rigoureuse, passionnée et ayant de l'entregent. La personne retenue participera activement au développement du service de l'écoresponsabilité dans le milieu scolaire et auprès du grand public.

Vous assisterez l'équipe d'EURÊKO! dans la bonne réalisation des projets, principalement en animation, service-conseil et logistique sur le terrain.

Le Chargé de projet sera responsable de :

- Effectuer la planification, la logistique, le suivi et le bilan des ressources matérielles;
- Assurer la planification et la réalisation du plan de communication des projets;
- Améliorer le programme d'animation et de formation;
- Recruter les industries, commerces et institutions (ICI) afin d'effectuer le service-conseil en ce qui a trait à gestion de leurs matières résiduelles;
- Effectuer des rencontres et des suivis auprès de la clientèle et des partenaires;
- Effectuer les demandes de financement auprès de nos partenaires financiers ;
- Élaborer des soumissions, compléter des demandes de subvention, de commandite ou toutes autres sources de financement;
- Réaliser la planification, le suivi et le bilan des revenus et des dépenses;
- Planifier, organiser et effectuer la caractérisation des matières résiduelles et le tri à la source;
- Assurer la logistique et la bonne réalisation des actions des événements écoresponsables sur le terrain;
- Participer à la promotion et effectuer la gestion des subventions offertes aux citoyens (composteurs, couches lavables et trousse d'économie d'eau potable et composteurs);
- Concevoir, organiser et animer des activités de sensibilisation auprès de la population, des organisations et des écoles;
- Concevoir et développer des outils pour améliorer l'efficacité du travail à accomplir;
- Participer à la cogestion de l'organisme;
- Planifier le calendrier de réalisation des projets;
- Réaliser toutes autres tâches connexes reliées à ses fonctions



### **Exigences demandées**

- Diplôme postsecondaire (collégial ou universitaire) dans un domaine lié au poste;
- Expérience de travail pertinente en GMR, animation et service à la clientèle;
- Expérience auprès des clientèles de tout âge (enfant, adolescent, adulte, aîné).

### **Compétences recherchées**

- Travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Être autonome, organisé et responsable;
- Gérer son temps et ses priorités;
- Posséder un intérêt marqué pour l'environnement et la participation citoyenne;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir le sens de l'entrepreneuriat et de l'initiative;
- Bien gérer le travail sous pression et les changements de dernière minute;
- Posséder d'excellentes aptitudes à travailler en équipe;
- Avoir une grande facilité à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Avoir une bonne capacité physique;
- Détenir un véhicule et un permis de conduire valide.
- Flexibilité horaire

### **Conditions de travail**

**Début de l'emploi :** le plus tôt possible

**Durée du contrat :** 8 mois renouvelables

**Nombre d'heures par semaine :** 30-35 heures

**Horaire de travail :** du lundi au vendredi jusqu'en mai puis possibilité de travailler les soirs et fins de semaine, en fonction des besoins des projets

**Salaire :** Selon l'échelle salariale en vigueur

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : [shtsonde@eureko.ca](mailto:shtsonde@eureko.ca)**. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

\* Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.