



eurêko!
ACTION, PROTECTION ET GESTION ENVIRONNEMENTALE

www.eureko.ca

Offre d'emploi

Poste de professionnel en gestion des matières résiduelles

EURÊKO!, organisme communautaire à but non lucratif voué à l'action environnementale, propose aux citoyens et aux acteurs communautaires, privés, institutionnels et gouvernementaux de la région diverses activités axées sur la défense et la promotion d'un environnement sain et l'amélioration de la qualité de vie de la collectivité.

EURÊKO! cherche à compléter son équipe de travail avec un professionnel de l'environnement, spécialisé en gestion des matières résiduelles (GMR). Nous recherchons une personne compétente, rigoureuse, passionnée, positive et ayant de l'entregent. La personne retenue participera activement au développement du service de GMR et de l'écoresponsabilité.

Description sommaire du poste

Sous la supervision d'une chargée de projet, le professionnel en GMR assistera l'équipe d'EURÊKO! dans la bonne réalisation des projets, principalement en animation, service-conseil et logistique sur le terrain.

Rôles et responsabilités

Gestion des matières résiduelles et événement écoresponsable

- Effectue la caractérisation des matières résiduelles et le tri à la source;
- Supporte les événements écoresponsables dans leurs démarches;
- Assure la logistique, la coordination et la réalisation des actions sur le terrain;
- Conçois, révisé, organise et anime des activités de sensibilisation auprès de la population, des organisations et des écoles;
- Apporte un soutien logistique à la Patrouille Eurêko!;
- Participe à l'organisation et à la tenue de consultations sur la GMR et dans d'autres secteurs d'activité;
- Participe à la promotion et la gestion des subventions offertes aux citoyens (composteurs, couches lavables et trousse d'économie d'eau potable et d'énergie).

Service-conseil

- Cible les industries, commerces et institutions (ICI) désirant mettre en place des pratiques écoresponsables à l'interne;
- Rencontre et conseille les ICI pour établir un diagnostic de l'empreinte environnementale interne (principalement en GMR) et détermine les actions prioritaires pour améliorer leurs performances;
- Conçoit et développe des outils pour améliorer l'efficacité du travail à accomplir.

Soutien à la charge de projet

- Assiste dans la gestion et la promotion des projets;
- Collabore à la planification et à l'organisation d'événements, entrevues, rencontres et activités;
- Participe à la rédaction des rapports et demandes de subventions;
- Collabore de manière ponctuelle aux autres projets environnementaux de l'organisme, selon les besoins;
- Réalise toutes autres tâches connexes reliées à ses fonctions.



Exigences demandées

- Diplôme postsecondaire (collégial ou universitaire) dans un domaine lié au poste;
- Expérience de travail pertinente en GMR, transmission de connaissances, animation et service à la clientèle;
- Connaissance de base des étapes à suivre pour les événements écoresponsables;
- Expérience auprès des clientèles de tout âge (enfant, adolescent, adulte, aîné).

Compétences recherchées

- Posséder un intérêt marqué pour l'environnement et la participation citoyenne;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir le sens de l'entrepreneuriat et de l'initiative;
- Être autonome, organisé et responsable;
- Gérer son temps et ses priorités;
- Travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Bien gérer le travail sous pression et les changements de dernière minute;
- Posséder d'excellentes aptitudes à travailler en équipe;
- Avoir une grande facilité à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Avoir une bonne capacité physique;
- Détenir un véhicule et un permis de conduire valide.

Conditions de travail

Début de l'emploi : Février 2018

Durée du contrat : Indéterminée avec possibilité d'avancement

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Horaire de travail : Habituellement du lundi au vendredi, possibilité de travailler les soirs et fins de semaine, en fonction des besoins des projets

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Pour plus d'informations, contactez **Julie Bolduc, chargée de projet** au 418 545-9245 poste 504.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation** par courriel au plus tard le lundi **29 janvier 2018 à minuit** à l'adresse suivante : jbolduc@eureko.ca. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.