



Responsable des ressources humaines

Salaire, avantages et conditions :

- Entre 23,77\$ et 32,74\$ de l'heure (augmentation sur base annuelle)
- 25 à 35 heures par semaine
- Horaire flexible et possibilité de télétravail
- 3 semaines de vacances annuelles
- 1 semaine de congé payé pour les fêtes de fin d'année

Milieu de travail :

- Bureau au centre-ville de Chicoutimi
- Prise de décision collective (cogestion)
- Environnement positif permettant une grande autonomie

EURÊKO! est un organisme communautaire sans but lucratif voué à l'action environnementale, qui propose diverses activités axées sur la défense et la promotion d'un environnement sain et l'amélioration de la qualité de vie au Saguenay-Lac-Saint-Jean. EURÊKO! est composé d'une équipe motivée et motivante où la réalisation de soi est grande. En 2021, l'équipe d'EURÊKO! a entamé une transition organisationnelle vers la cogestion afin de se doter d'une structure interne plus horizontale, transparente et humaine. Cette démarche est réalisée avec l'ensemble de l'équipe dans un souci d'égalité, de bienveillance et en harmonie avec nos valeurs et actions environnementales.

Profil recherché

- Diplôme d'étude en ressources humaines;
- Expérience en développement organisationnel, développement des compétences et/ou en relations de travail;
- Autonomie et éthique de travail irréprochable;
- Intelligence relationnelle;
- Travail d'équipe et ouverture;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens de l'organisation;
- Assurance et confiance en soi;
- Excellente habileté à communiquer et à former;
- Intérêt pour l'environnement et le respect de celui-ci.



Sommaire du poste

Le responsable des ressources humaine a pour tâche principale de gérer efficacement et harmonieusement les ressources humaines de l'organisation. Il doit planifier, organiser, animer et des rencontres de cogestion. Il doit veiller au développement et aux respects des politiques internes. Il assure la synergie et le développement optimal des individus au sein l'organisme. Il soutient les chargés de projet dans leur gestion des ressources humaines et s'assure de la satisfaction de la clientèle.

Tâches

- Faire un profil d'équipe et outiller l'équipe à travailler en synergie;
- Effectuer les rencontres individuelles annuelles et ponctuelles pour l'élaboration ou le suivi des plans de progression de chacun des employés;
- En collaboration avec le cercle RH, élaborer, maintenir à jour et diffuser les différentes politiques inhérentes aux ressources humaines (plan d'effectif, manuel de l'employé, politique salariale, plan de recrutement et de relève, etc.) et veiller à leur application;
- En collaboration avec le cercle RH, développer et mettre en application les procédures relatives aux ressources humaines (recrutement, sélection, accueil, évaluation, mesures disciplinaires, mise à pied, etc.);
- En collaboration avec le cercle EI, planifier, organiser et animer les rencontres de cogestion;
- Toutes autres tâches connexes.

Statut de l'emploi: Emploi contractuel d'une durée de 1 an. Possibilité de prolongation et d'obtention d'une permanence.

Entrée en poste : Avril 2024.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courriel leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :
rlachapelle@eureko.ca

Au plaisir de vous rencontrer! 😊