

Offre d'emploi

Adjoint(e) à la coordination de la Patrouille Eurêko!

EURÊKO! (www.eureko.ca), organisme environnemental à but non lucratif, est présentement à la recherche d'un(e) adjoint(e) à la coordination de la « Patrouille Eurêko! » (e-patrouille.com). Mise en œuvre depuis l'été 2011, cette campagne de sensibilisation environnementale unique en son genre au Saguenay a pour but d'aider les citoyens à adopter des comportements écoresponsables (matières résiduelles, eau, énergie, consommation responsable, etc.). Le (la) candidat(e) travaillera sous la supervision de la chargée de projet responsable de la « Patrouille Eurêko! ».



Principales fonctions

- Animer des activités de sensibilisation (kiosques, ateliers de formation dans les écoles et dans les entreprises, etc.);
- Participer à la conception de nouvelles activités d'éducation relative à l'environnement et de nouveaux outils de sensibilisation ;
- Participer à la planification du projet pour l'été 2012 (Collaborer aux démarches de financement du projet, mettre à jour les outils de gestion du projet, etc.) ;
- Élaborer un plan de communication du projet (mise en valeur des outils existants : blogue, Facebook, etc.) ;
- Selon les besoins, le (la) candidat(e) offrira son soutien aux autres projets en cours au sein d'EURÊKO!.



Exigences

Cet emploi est offert grâce au programme « Créations d'emplois Desjardins ». Le (la) candidat(e) devra donc obligatoirement répondre aux exigences suivantes : Être citoyen canadien, résident permanent ou détenir un permis de travail valide; Résider au Québec; Avoir terminé depuis moins de dix-huit (18) mois un programme de formation, reconnu par le ministère de l'Éducation Loisirs et Sports, qui attribue un diplôme universitaire, collégial ou professionnel ; Ne pas travailler dans son domaine de formation à l'intérieur du territoire admissible.



Compétences requises

- Avoir complété une formation collégiale ou universitaire dans un domaine lié à l'environnement ou aux communications ou à la gestion de projets ;
- Avoir un fort intérêt pour la protection de l'environnement et posséder des connaissances approfondies sur différents enjeux environnementaux (gestion des matières résiduelles, économies d'eau potable, etc.);
- Posséder une expérience de travail significative et des compétences reconnues (gestion de projets, gestion de ressources humaines, réalisation d'activités d'éducation relative à l'environnement (ERE), communications, etc.).



Qualités recherchées

- Excellent sens de l'organisation et des responsabilités (Capacité à gérer les imprévus et les situations stressantes, capacité à gérer des projets dans de courts délais; capacité à traiter plusieurs dossiers à la fois);
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Faire preuve d'entregent, de dynamisme, d'initiative, de créativité, de professionnalisme, de débrouillardise et d'une bonne capacité à travailler en équipe ;
- Être à l'aise avec les outils informatiques courants (Word, Excel notamment). Atout : Aptitudes en graphisme



Conditions de travail

35 heures par semaine, du lundi au jeudi, occasionnellement les fins de semaine (au minimum 1 fois par mois)

Date prévue d'entrée en fonction : 1^{er} décembre 2011

Salaire offert : selon les conditions du programme Desjardins

Exigence particulière : Posséder une voiture

La durée de l'emploi est de 6 mois avec possibilité de prolongement durant l'été pour la coordination terrain du projet.

Pour plus d'informations, contactez Carine Blenny, chargée de projet, au 418.545.9245. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel au plus tard le mercredi 23 novembre à minuit par courriel à l'adresse suivante : cblenny@eureko.ca